建設業

会社名

発注者の確認

誰が最終決定者か？

積算者の確認

外注費

一人親方の
チェック

立替金元帳

材料費

その他経費
(現場経費・社内経費)

社員

日報

タイムカード

[給与関係資料]
- 就業規則
- 退職金規定
- 旅費規程
- 履歴書
- 扶養控除申告書
- 社保関係

現場監督

見積依頼（電話・訪問・FAX・メール）
見積
工事下請契約書、発注書
請書
請求書（　　〆　　払）
支払（現金・小切手・振込・手形）
領収書
見積や値交渉
発注書（納入先の指示等）
納入
請求書（　　〆　　払）
支払（現金・小切手・振込・手形）
領収書
発注
納品書
請求書（　　〆　　払）
支払（現金・小切手・振込・手形）
領収書又は支払証明書
支払（　　〆　　払）

発注書綴
契約書綴
仕入先元帳
買掛帳
支払手形帳
納品書綴
請求書綴
領収書綴
領収書綴
現金出納帳
当座照合表
当座預金出納帳
給与台帳
預金通帳
普通預金出納帳

工程表

工事台帳
(実行予算の有

＜仕掛現場＞

工事一覧表
(工期)

在庫表

現場在庫に注意

[保険について]
- 建退共
- 工事保険

注文書綴
請負書綴
得意先元帳
売掛帳
受取手形帳
検査書綴
一般請求書
指定請求書
立替金明細

見積依頼（電話・訪問・FAX・メール）
見積
注文書又は請負契約書
入札申込書（見積書）
請負契約書（印紙不要）
保証金・瑕疵担保保証又は建設保証会社
請求書
入金（現金・小切手・振込・手形の確認）
領収書
出来高請求
若しくは前受金

施工

工事完了書・検査書・引渡書
収益計上基準の確認
(引渡時点の確認)
請求書（　　〆　　払）
入金（現金・小切手・振込・手形の確認）
領収書

手間請仕事の
有無の確認

一般工事

公共工事

[建設土木業特有事項]
- 建設許可証
- ISO
- 経営事項審査証
- 特許権

[その他の確認事項]
- 賃貸借契約書（作業場、資材置場）
- リース契約書
- 借入返済明細書

[税務調査の注意事項]
- 収益計上基準（仕掛の問題）
- 一人親方（雇用か外注か）
- 日雇労働者の源泉（甲欄・乙欄・丙欄）
- 契約書の収入印紙
- 仕入の中の固定資産
- リベート（使途秘匿金）

長沼・楯谷税務会計事務所